

**Администрация муниципального образования  
Готовское городское поселение  
Инзенского района Ульяновской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**р.п. Готовка**

**25 декабря 2018 г.**

**№ 114**

**Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Готовское городское поселение на 2019-2021годы»**

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района, администрация муниципального образования Готовское городское поселение  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории муниципального образования Готовское городское поселение на 2019-2021годы» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.В. Климчук

### Паспорт Программы

Наименование Программы	-	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в МО Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области на 2019-2021 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	-	Федеральный закон от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»
Разработчики Программы	-	Готовское городское поселение
Исполнители Программы	-	Готовское городское поселение
Сроки реализации Программы	-	2019-2021 годы;
Объёмы и источники финансирования Программы	-	<p>финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств бюджета МО Готовское городское поселение</p> <p>Общий объём средств составляет 15 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 5тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 5 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	-	<p>повышение информированности жителей муниципального образования о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в поселении, в районе;</p> <p>создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации анти коррупционной политики на территории МО Готовское городское поселение;</p> <p>снижение уровня коррупции при исполнении государственных и муниципальных функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение;</p> <p>развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение;</p>

		<p>создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и муниципального имущества;</p> <p>формирование негативного отношения молодёжи к коррупции;</p> <p>снижение потерь за счёт уменьшения неэффективного использования бюджетных средств.</p>
--	--	---

## **1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Преступные действия чиновников подрывают авторитет органов местного самоуправления у населения, препятствуют развитию предпринимательства, снижают активность бизнеса, негативно влияют на социально-экономическое развитие муниципального образования, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти и исполнение требований, установленных анти коррупционным законодательством, является также необходимыми элементами реализации проводимой в России и в Ульяновской области административной реформы.

В России создана законодательная база противодействия коррупции. Приняты и успешно работают федеральные законы:

-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Правительством Российской Федерации разработаны методика и правила проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Принятые на федеральном уровне меры по противодействию коррупции нашли должное отражение в Ульяновской области, где впервые в России была введена государственная должность Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, целью работы которого стало содействие реализации законодательства по противодействию коррупции в исполнительных органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области. Принят Закон Ульяновской области №89-ЗО от 20.07.2012 «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» размещаются как проекты, так и принятые нормативные правовые акты, затрагивающие интересы и права граждан, организаций, учреждений, предприятий, административные регламенты оказываемых муниципальных услуг и иная информация о работе органов местного самоуправления.

Несмотря на принимаемые меры, коррупция по-прежнему затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает у населения серьёзную тревогу и недоверие к органам местного самоуправления, создаёт негативный имидж поселения, снижая его социальную и инвестиционную привлекательность.

Данные обстоятельства требуют дальнейшего наращивания усилий по противодействию коррупции, используя программно-целевые методы, которые позволяют обеспечить постоянный контроль за реализацией мероприятий Программы, изменение запланированных мероприятий, анализ достигнутых результатов и, при необходимости, внесение корректировок в перечень мероприятий Программы. При этих условиях

обеспечивается комплексность, неразрывность и конкретность принимаемых мер по противодействию коррупции.

## **2. Цели и задачи Программы**

Результативная цель Программы: снижение уровня коррупции на территории МО Готовское городское поселение:

Обеспечивающие цели:

1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупционности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

б) обеспечение экономической эффективности регулирования.

2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

б) создание системы противодействия коррупции, правового образования и просвещения граждан;

в) создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;

г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в районе;

д) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов местного самоуправления.

Задачи обеспечивающей цели:

а) создание системы этики муниципальных служащих и этического контроля;

б) создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

в) обеспечение достойных условий труда муниципальных служащих;

г) создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

д) регламентация порядка оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности муниципальных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности администрации МО Готовское городское поселение.

5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики;

г) измерение уровня коррупции в МО Готовское городское поселение.

### **3. Показатели эффективности реализации Программы**

Показателями эффективности реализации Программы являются:

снижение доли жителей МО Готовское городское поселение, считающих, что уровень коррупции в поселении в настоящее время повышается, процентов;

увеличение доли жителей поселения, осуждающих людей, дающих или берущих взятки, процентов;

увеличение доли жителей поселения, которым не приходилось выплачивать неофициально денежные суммы должностному лицу (по данным социологических исследований), процентов;

снижение доли жителей МО Готовское городское поселение, имеющих недостаточно информации о мерах по борьбе с коррупцией в МО Готовское городское поселение (по данным социологических исследований), процентов;

снижение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, в которых были выявлены факты коррупции, в общем количестве проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проходивших анти коррупционную экспертизу, анализ, процентов;

увеличение числа единиц общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции, размещённых в средствах массовой информации;

увеличение доли официальных сайтов органов местного самоуправления, содержащих специальные разделы, посвящённые противодействию коррупции, процентов;

увеличение доли официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования, содержащих ежеквартальные отчёты об итогах и эффективности реализации муниципальных целевых программ по противодействию коррупции, процентов;

увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, внедривших в работу элементы по противодействию коррупции в воспитании и образовании в учебные планы, процентов;

#### **4. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2019-2021г.г.

#### **5. Система мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

Перечень контрольных мероприятий за выполнение Программы указан в Приложении № 2 к Программе.

#### **6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств бюджета МО Готовское городское поселение.

Общий объём средств составляет 15 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 5 тыс. рублей;

2020 год - 5 тыс. рублей;

2021 год - 5 тыс. рублей.

## **7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

-снижение уровня коррупции при исполнении государственных и муниципальных функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение;

-развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение;

-повышение информированности жителей МО Готовское городское поселение о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в поселении;

-создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации мер по противодействию коррупции в поселении;

-создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств поселения или муниципального имущества.

## **8. Организация управления Программой**

Управление реализацией Программы осуществляет должностное лицо администрации муниципального образования МО Готовское городское поселение.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава администрации муниципального образования Готовское городское поселение.

По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Программы при необходимости в неё будут вноситься изменения.





# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## к Программе

### МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории муниципального образования Готовское городское поселение на 2019-2021 годы».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия *	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. руб.			
				2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупциогенности НПА МО Готовское городское поселение</b>							
<b>Задача 1.1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов МО Готовское городское поселение их проектов</b>							
1.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов экспертных заключений по итогам проведения анти коррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)	В течение 10 рабочих дней после подписания экспертного заключения	-	-	-	-
2.	Проведение анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Управление правового обеспечения, консультант по правовым вопросам Совета депутатов района (по согласованию), прокуратура Инзенского района (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
3.	Участие в областных конкурсах, проводимых Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области	Заместитель Главы администрации МО Готовское городское поселение	По мере их проведения				
<b>Задача 1.2. Снижение коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов</b>							
4.	Размещение на официальном сайте МО «Инзенский район» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе,	Не позднее 10 рабочих дней	-	-	-	-

	указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	делопроизводству и обращениям граждан)	после подготовки проектов				
<b>Задача 1.3. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа</b>							
5.	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд, ведение реестра муниципальных контрактов Администрации МО, ведение в сети «Интернет» Портала муниципальных закупок.  Разработка предложений по устранению коррупционных рисков в данной сфере	экономист		-	-	-	-
6.	Контроль над недопущением случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников членов Единой комиссии	Специалист 1 разряда (главный бухгалтер)					
<b>Обеспечивающая цель</b>							
<b>Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции</b>							
<b>Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления</b>							
7.	Публикация на официальном сайте МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов нормативных правовых актов МО Готовское городское поселение в сфере противодействия коррупции  Публикация текстов нормативных правовых актов МО Готовское городское поселение в сфере противодействия коррупции в районной газете «Вперёд»	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)  Редакция газеты «Вперёд» (по согласованию)	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта  <b>постоянно</b>	-	-	-	-

8.	Размещение на официальном сайте МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)					
<b>Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан</b>							
9.	Проведение игрового конкурса среди учащихся муниципальных общеобразовательных учебных заведений МО Готовское городское поселение на лучшее представление по истории развития коррупции в России с показом отрицательной роли этого явления в развитии государства	Директора СОШ МО Готовское городское поселение (по согласованию), Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)	Ежегодно, до 9 декабря				
10.	Проведение конкурса рисунков «Коррупция глазами школьника» на территории МО Готовское городское поселение	Директор ДШИ (по согласованию)	Ежегодно, до 9 декабря				
<b>Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики</b>							
11.	Совершенствование работы в органах местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение антикоррупционной «горячей линии», создание на официальных сайтах в сети Интернет разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Заместитель Главы администрации МО Готовское городское поселение	Ежегодно	-	-	-	-
12.	Совершенствование на официальном сайте администрации МО администрации Инзенского района, в разделе « МО Готовское городское поселение», разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)	До 31 марта 2019 года	-	-	-	-
<b>Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики на территории МО Готовское городское поселение</b>							

13.	Развитие практики участия в заседаниях общественных советов по профилактике коррупции муниципального образования Готовское городское поселение представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Общественной Палаты, членов координационного Совета, региональных отделений общероссийских общественных организаций	Глава администрации МО Готовское городское поселение	Ежегодно	-	-	-	-
14.	Создание на официальном сайте администрации МО «Инзенский район» в разделе «МО Готовское городское поселение» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специальных разделов по вопросам противодействия коррупции	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)	До 31.03.2019 года	-	-	-	-
<b>Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции</b>							
15.	Размещение на информационных стендах в здании администрации поселения, организаций, учреждённых органами местного самоуправления МО Готовское городское поселение, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, учредивших соответствующие организации, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Администрация МО Готовское городское поселение	Ежегодно	-	-	-	-
16.	Разработка и размещение в здании администрации муниципального образования Готовское городское поселение и учреждениях, организациях памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции. Распространение буклетов «Нет коррупции!»	Администрация МО Готовское городское поселение	Ежегодно	5	5	5	15
17.	Внедрение анкетирования среди участников образовательного процесса (учащихся, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных учреждениях	Директора СШ МО Готовское городское поселение (по согласованию), Администрация МО Готовское городское поселение	Не реже 1 раз в год	-	-	-	-

<b>Обеспечивающая цель</b>							
<b>3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов местного самоуправления</b>							
<b>Задача 3.1. Создание системы этики муниципальных служащих и этического контроля</b>							
18.	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан)	Ежегодно	-	-	-	-
<b>Задача 3.2. Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции</b>							
19.	Участие в проведение тематических информационно-методических семинаров для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), Глава администрации поселения, специалист 1 разряда	В соответствии с планом проведения семинаров	-	-	-	-
<b>Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда муниципальных служащих</b>							
20.	Анализ уровня средней заработной платы муниципальных служащих муниципального образования Готовское городское поселение и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, выполняющих сходные по форме обязанности в коммерческих организаций, действующих на территории Ульяновской области		Ежегодно	-	-	-	-
<b>Задача 3.4. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов</b>							
21.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Специалист администрации МО Готовское городское поселение	Ежегодно	-	-	-	-
22.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления	Глава администрации МО Готовское городское поселение	Ежегодно, до 1 февраля	-	-	-	-

	муниципального образования Готовское городское поселение, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов. Представление Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области информации об итогах проведения служебных проверок						
23.	Обеспечение участия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в осуществлении в муниципальных органах мер по предупреждению коррупции	Глава администрации МО Готовское городское поселение	Ежеквартально	-	-	-	-
<b>Задача 3.5. Регламентация порядка оказания государственных и муниципальных услуг</b>							
24.	Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг	Администрация МО Готовское городское поселение, Администрация МО «Инзенский район» (по согласованию), МФЦ предоставления муниципальных и государственных услуг (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
25.	Разработка и утверждение административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг населению	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )		-	-	-	-
26.	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций о деятельности многофункциональных центров и перечне оказываемых ими услуг	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области в Инзенском районе (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
27.	Проведение мониторинга качества и практики внедрения нормативного снижения срока исполнения муниципальных услуг	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области в Инзенском районе (по	Ежегодно	-	-	-	-

		согласованию)					
<b>Обеспечивающая цель</b>							
<b>4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения</b>							
<b>Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания</b>							
28.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение, а также работниками муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных, автономных) рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке	Глава администрации МО Готовское городское поселение	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	-	-	-	-
29.	В должностных инструкциях муниципальных служащих органов местного самоуправления предусмотреть положения о недопущении нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета поселения и муниципального имущества	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	2019 г.	-	-	-	-
30.	Во всех случаях причинения материального ущерба органам местного самоуправления МО Готовское городское поселение и муниципальным учреждениям рассматривать вопрос о привлечении, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных, автономных) к материальной ответственности с возмещением причинённого ущерба (его части) в соответствии с законодательством	Глава администрации МО Готовское городское поселение	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	-	-	-	-
31.	В случае установления фактов совершения муниципальным служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным	Глава администрации МО Готовское городское поселение, специалист 1 разряда администрации МО Готовское городское поселение		-	-	-	-



	законодательством Российской Федерации						
<b>Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования</b>							
32.	Создание сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для централизованного размещения на нём в открытом доступе информации о выставленном на продажу имуществе МО Готовское городское поселение, находящемся в муниципальной собственности в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, в уставном капитале которых доля участия МО Готовское городское поселение в совокупности превышает пятьдесят процентов	Экономист администрации					
33.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления МО Готовское городское поселение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	В течение 30 дней со дня поступления обращений	-	-	-	-
34.	Выявление при проведении проверок хозяйственной деятельности органов местного самоуправления МО Готовское городское поселение и учреждённых ими организаций фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств, совершённого с использованием служебного положения	контрольно ревизионная комиссия МО «Инзенский район» (по согласованию),	В соответствии с планом проведения проверок	-	-	-	-
<b>Обеспечивающая цель</b>							
<b>5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой</b>							
<b>Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики</b>							
35.	Анализ эффективности реализации муниципальной программы противодействия коррупции на заседаниях общественных советов по профилактике коррупции в МО Готовское городское поселение и направление отчёта об их реализации Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию),  Администрация МО Готовское городское поселение	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-	-

<b>Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики</b>							
36.	Анализ нормативно-правовых и правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	Постоянно	-	-	-	-
<b>Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики</b>							
37.	Размещение в печатных средствах массовой информации специальных публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции	Администрация МО Готовское городское поселение	Не реже 2 публикаций в квартал	-	-	-	-
<b>Задача 5.4. Измерение уровня коррупции на территории МО Готовское городское поселение</b>							
38.	Организация мониторинга эффективности принятия на территории поселения мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - мониторинг мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции	Администрация МО Готовское городское поселение	По итогам каждого полугодия	-	-	-	-
<b>Противодействие коррупции в сфере управления муниципальным имуществом</b>							
39.	Совершенствование контроля над использованием муниципального имущества поселения, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Глава администрации поселения	Постоянно			-	-
<b>Противодействие коррупции на муниципальной службе</b>							
40.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, проведение аттестаций муниципальных служащих администрации МО Готовское городское поселение	Глава администрации МО Готовское городское поселение,  Специалист 1 разряда	Постоянно				
41.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации МО Готовское городское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям	1 раз в год				

		граждан )					
42.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации МО в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	ежеквартально				
43.	Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих администрации МО на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	ежегодно				
44.	Обеспечение эффективного контроля над соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	1 раз в квартал				
45	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	1 раз в год				
46	Освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район» в сети «Интернет»	Специалист 1 разряда ( по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан )	постоянно				
47	Выявление зон повышенного коррупционного риска в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления МО Готовское городское поселение и подготовка предложений по их устранению	Общественный совет по противодействию коррупции	ежегодно				

48	Анализ процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Разработка предложений по устранению коррупционных рисков в данной сфере	Экономист	1 раз в квартал				
49	Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процедур выделения коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков	Глав администрации поселения	1 раз в квартал				
50	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности МО Готовское городское поселение, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Экономист					
51	Осуществление контроля над деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции.  Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	Глава администрации МО Готовское городское поселение					
<b>6. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства</b>							
52	Подготовка сведений по формированию и утверждению перечня недвижимого имущества МО Готовское городское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Специалист ЖКХ администрации	4 квартал  2019-2021 годы				
53	Обеспечение участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в принятии решений о передаче прав владения и (или) пользования	Глава администрации поселения	2019-2021 годы				

	муниципальным недвижимым имуществом, включенным в соответствующий перечень						
54	Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	Администрация МО Готовское городское поселение					
<p align="center"><b>Поиск зон повышенного коррупционного риска</b></p> <p align="center"><b>в управленческой деятельности и меры по их устранению</b></p>							
Зона повышенного коррупционного риска		Меры по устранению зон коррупционного риска	Ответственный	Срок			
Размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд		<p>1. Анализ составления смет в части приобретения товаров, оказания услуг и выполнения работ. Количество и необходимость приобретения товара, выполнения работ и оказания услуг.</p> <p>2. Планирование приобретения товара, выполнения работ и оказания услуг.</p> <p>3. Проведение сопоставительного анализа закупочных цен со средними рыночными ценами на товары, работы и услуги аналогичного качества. Мониторинг рыночных цен.</p>	Экономист	В течение 2019, 2020, 2021 г.г.			
Формирование начальной (максимальной) цены контракта при разработке ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг.		<p>Проведение мониторинга цен на закупку товаров, работ, услуг.</p> <p>Согласование ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг подведомственным учреждениям.</p>	Экономист	По мере формирования ТЭЗ			

Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов	Проведение независимой оценки имущества, размещение информации об объектах муниципальной собственности и их реализации в сети Интернет и в печатных средствах массовой информации, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА	Администрация МО Готовское городское поселение	В течение 2019, 2020, 2021 г.г.
Проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в кадровый резерв	Комиссионное рассмотрение вопросов, протоколирование заседаний, размещение информации на официальном сайте. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА	Специалист 1 разряда (по правовому обеспечению, муниципальной службе, делопроизводству и обращениям граждан), Управление правового обеспечения Администрации МО «Инзенский район» (по согласованию)	В течение 2019-2021 г.г.



Перечень

контрольных мероприятий по выполнению Программы

№№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в муниципальном образовании Готовское городское поселение</b>			
1.1.	Координация антикоррупционной политики на комиссии Совета депутатов МО Готовское городское поселение (далее Комиссия)	2019г.	Глава муниципального образования
1.2.	Организация дополнительных каналов связи для приема обращений граждан во всех населенных пунктах поселения: - размещение в присутственных местах органов местного самоуправления специальных ящиков для приема письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных	1 квартал 2019 года	Глава администрации поселения



	противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований поведению		
1.3.	Проведение анализа поступивших в администрацию муниципального образования Готовское городское поселение обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений.	По мере поступления обращений	Специалист 1 разряда (по правовому обеспечению, муниципальной службе и обращениям граждан)
1.4.	Изучение практики новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы администрации МО Готовское городское поселение	Систематически	Заместитель Главы администрации
<b>2. Регламентация муниципальных функций (услуг)</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов муниципального образования постоянно юрист	Постоянно	Специалист 1 разряда (по правовому обеспечению, муниципальной службе и обращениям граждан)
2.2.	Ведение перечня муниципальных функций и услуг, реализация которых связана с повышенным риском	В течение 2019-2021 г.г.	Специалист 1 разряда (по правовому обеспечению, муниципальной

	возникновения коррупции		службе и обращениям граждан)
<b>3. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования</b>			
3.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Инзенский район» на странице поселения утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг	постоянно	Комиссия
<b>4. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
4.1.	Проведение анализа жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности муниципального образования	постоянно	Специалист 1 разряда
	Анализ проведения административных процедур предоставляемых муниципальных услуг, подготовка предложений по их изменению	Постоянно	Комиссия
	Проведение опроса граждан на предмет проявлений фактов коррупции в учреждениях на территории поселения МО	3 квартал 2019 года 3 квартал 2020	Комиссия

	Готовское городское поселение	года	
<b>5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа</b>			
5.1.	Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования	Постоянно	Комиссия
<b>6. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер</b>			
6.1.	Ведение перечня должностей, которые в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей), а также примерного перечня коррупционных проявлений и действий в деятельности должностных лиц муниципальной службы	В течение года	Комиссия
6.2.	Контроль за соблюдением сотрудниками органов местного самоуправления требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Комиссия
6.3.	Принятие мер дисциплинарного наказания в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного	Постоянно	Глава поселения, Глава администрации

	поведения муниципальных служащих		
6.4.	Предоставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно не позднее 31 апреля	Специалист 1 разряда (по правовому обеспечению, муниципальной службе и обращениям граждан
6.5.	Организация проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Комиссия
<b>7. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения, коррупции (антикоррупционная пропаганда)</b>			
7.1.	Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции,	Постоянно	Комиссия

	иных противоправных действиях		
7.2.	Информирование населения о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	Комиссия